



**DOMAINE  
DE CHAALIS**  
INSTITUT DE FRANCE

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

### LOT 4 – SIGNALÉTIQUE

Nom de la personne publique	INSTITUT DE FRANCE 23, quai de Conti 75006 Paris
Représentant du pouvoir adjudicateur et ordonnateur	Le Chancelier de l'Institut de France
Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-46, R.2191-60 et R.2391-28 du code de la commande publique	Le Chancelier de l'Institut de France
Comptable assignataire des paiements	Le comptable public, Receveur des fondations
Constitution de la maîtrise d'ouvrage	Institut de France Dont : Service Monuments et collections Et Fondation Jacquemart-André Domaine/Abbaye de Chaalis 60300 – Fontaine-Chaalis
Constitution de l'assistance à maîtrise d'ouvrage scénographique - Graphisme	PING PONG - GRAPHISME 06 69 43 84 43 [cécilia Gérard] / bonjour@atelier-ping-pong.com
Numéro de la consultation	<div>Marché n°M26/6-007 L4</div> <div>Scénographie du Château de Chaalis dans le cadre de la refonte du parcours permanent : Lot 4 : Signalétique</div>

## Table des matières

CCTP – GÉNÉRALITÉS.....	4
Article 1 - Le Domaine de Chaalis, château-musée et collections.....	4
Article 2 - Contexte et objet de la consultation.....	4
12. Contexte de la consultation.....	4
13. Lieu d'exécution.....	5
14. Objet de la consultation.....	5
Article 3 - Durée, préparation, contraintes et calendrier d'exécution.....	5
1. Durée du marché.....	5
2. Période de préparation.....	6
3. Contraintes de réalisation.....	6
4. Calendrier d'exécution.....	6
5. Obligation de résultat.....	6
6. Nomenclatures.....	7
Article 4 - Caractéristiques des locaux.....	7
Article 5 - Prescriptions relatives à la présence de plomb dans les peintures ou les poussières ou d'amiante.....	7
Article 6 - Confidentialité et mesures de sécurité.....	7
Article 7 - Prescriptions générales spécifiques au Lot 4 Signalétique.....	7
1. Éco-production.....	7
2. Matériaux.....	8
3. Assemblage.....	8
4. Protection de l'environnement.....	8
Article 8 - Étendue de la mission.....	8
1. Missions.....	8
2. Études et documents.....	9
3. Visite des lieux.....	9
Article 9 - Généralités des ouvrages.....	9
1. Liste des pièces écrites et graphiques.....	9
2. Documents techniques et contractuels.....	9
3. Qualité des matériaux.....	10
4. Mise en œuvre.....	10
5. Raccords.....	10
6. Coordination.....	10
7. Préparation de chantier.....	11
8. Échantillons, prototypes et premiers de séries.....	11
9. Conditions de réalisation des ouvrages.....	13
10. Clauses techniques générales.....	14
11. Planning des travaux.....	15
12. Coordination.....	15
13. Annexes.....	15
CCTP – DESCRIPTION DES OUVRAGES LOT 4 SIGNALÉTIQUE.....	16
Article 1 - Principes généraux du lot signalétique.....	16
1. Précisions sur la constitution du dossier.....	16
2. Interactions spécifiques avec le lot 3 – Agencement scénographique.....	16
3. Implantations sur site.....	17
4. Protection des ouvrages existants, nettoyage durée chantier et nettoyage fin à la réception.....	17
Article 2 - Détail des ouvrages du lot 4 – Signalétique.....	17
1. Prototypes et échantillons.....	17
2. Détail des ouvrages du lot 4 Signalétique.....	19
3. Missions d'EXE et de DOE.....	34
ANNEXE : CARNET GRAPHIQUE – LOT 4 – SIGNALÉTIQUE.....	34



### **Article 1 - Le Domaine de Chaalis, château-musée et collections**

Le Domaine de Chaalis s'étend sur plus de mille (1000) hectares de terres, de forêts et d'étangs. Fondée en 1137 par le roi Louis VI, cette abbaye cistercienne est devenue au cours du XIX<sup>e</sup> siècle un lieu de séjour imprégné par le Romantisme. À côté du bâtiment conventuel aménagé en demeure de plaisance, appelé dans le présent document « château-musée », « château » ou « musée » s'élèvent les ruines de l'ancienne église, la chapelle peinte à fresque par Le Primatice au XVI<sup>e</sup> siècle et la célèbre roseraie que garde le mur élevé par l'architecte Serlio.

En 1902, Chaalis fut acquis par Nélie Jacquemart-André, qui restaura le domaine et y rassembla une collection de plus de cinq milles (5.000) œuvres et objets d'art. À sa mort, survenue en 1912, elle légua Chaalis et son hôtel parisien à l'Institut de France, qui s'attache depuis, à conserver et à restaurer ce patrimoine exceptionnel pour le transmettre aux générations futures, et à l'ouvrir au plus grand nombre.

Le Domaine de Chaalis accueille chaque année cinquante-quatre milles (54.000) visiteurs, dont dix (10.000) à quinze (15.000) milles pour les Journées de la rose, qui ont lieu le deuxième week-end du mois de juin.

Le patrimoine du Domaine de Chaalis, considérable, est composé :

- d'un château-musée renfermant plus de cinq (5.000) milles œuvres ;
- des ruines de l'ancienne église abbatiale ;
- d'une chapelle décorée à fresques par Primatice ;
- d'un moulin doté d'une centrale hydroélectrique ;
- des communs composés d'écuries et d'une orangerie à usage de salle de réception ;
- de bâtiments utilisés en logements ;
- d'un parc de vingt (20) hectares ;
- d'une roseraie ;
- d'un verger pédagogique de 2,5 hectares ;
- de cinq (5) étangs d'une superficie totale de soixante-cinq (65) hectares ;
- de bois d'une surface de six cent dix (610) hectares enserrés dans la forêt domaniale d'Ermenonville ;
- de terres agricoles d'une surface de deux cent cinquante (250) hectares ;
- de plusieurs maisons, une ferme et des terrains situés à proximité.

L'état de vétusté avancé du domaine et la faiblesse de sa notoriété ont décidé l'Institut de France, à partir de 2018, à y investir massivement. Un programme de travaux et un plan de développement culturel et touristique, permettront de redonner au Domaine de Chaalis la place qu'il mérite dans le paysage culturel français et à pérenniser, comme le souhaitait Nélie Jacquemart-André, ce « lieu de visite, de beauté et de repos ».

### **Article 2 - Contexte et objet de la consultation**

#### **12. Contexte de la consultation**

L'objet de la consultation s'inscrit dans le cadre d'un important programme de travaux architecturaux engagé pour mettre en valeur le patrimoine bâti. Une phase de ce programme concerne les travaux de mises aux normes de l'ensemble des réseaux, de l'électricité, de l'amélioration de la sécurité du bâtiment et des menuiseries du château-musée. Une autre phase de ce programme est la muséographie.

A titre d'information, ledit programme des travaux sur le musée s'étalant sur une période d'environ deux ans est le suivant : 2026 – 2027.

#### Chantier de travaux, Maîtrise d'œuvre (MOE) Goutal ACMH :

- Réfection de tous les réseaux (électricité ; eau/eau usée, chauffage, SSI, intrusion, surveillance,...)
- Réfection de la peinture dans certains espaces ;
- Réfection des menuiseries selon un carnet de menuiserie établi ;
- Mise en accessibilité avec création d'un ascenseur.

La prestation de ce marché comprend pour les immeubles, les travaux de restauration, réhabilitation, aménagement et mise aux normes, notamment pour le château-musée.

#### Chantier de scénographie, Assistance à Maitrise d'ouvrage (AMO)Vaste/Aura/Ping-Pong :

- En étape 1 : conseils scénographiques dans le cadre du programme de travaux du château-musée ;
- En étape 2 : conception de la scénographie, de l'accrochage, du graphisme et du concept d'éclairage du château-musée et suivi de réalisation.

Le terme « scénographie » sera employé dans le présent document pour évoquer l'AMO scénographie/lumière/signalétique dans le cadre du projet muséographique.

La prestation de ce marché comprend les prestations de conception pérenne de la scénographie, du graphisme et de l'éclairage du château-musée. En outre, une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage, AMO en muséographie, accompagne le projet en amont.

### **13. Lieu d'exécution**

Les prestations s'exécuteront au Domaine de Chaalis, 60300 Fontaine-Chaalis ou dans l'atelier du titulaire pour la fabrication.

Les titulaires prendront toutes leurs dispositions pour effectuer les trajets entre les différents lieux d'exécution sans que cela n'affecte le bon déroulement du chantier.

Le domaine est géré et entretenu par une équipe d'une douzaine de personnes.

### **14. Objet de la consultation**

La présente consultation porte sur le chantier des interventions scénographiques en étroite coordination avec les lots de scénographie (1, 2 et 3) et éclairage (5).

Lot 1 – Textile Rideaux

Lot 2 – Textile Moquette

Lot 3 – Agencement scénographique

Lot 4 – Signalétique

Lot 5 – Éclairage

Au sein du Domaine de Chaalis, les prestataires des lots seront en contact avec différentes entités relevant de postes transversaux.

## **Article 3 - Durée, préparation, contraintes et calendrier d'exécution**

### **1. Durée du marché**

Le contrat est conclu à compter de sa date de notification jusqu'à la fin des garanties contractuelles. À titre indicatif, l'ouverture du musée pourrait être prévue pour le premier ou le second trimestre 2028.

## **2. Période de préparation**

Le marché contient une période de préparation fixée à l'article 3.2 du CCAP. Les détails de la période de préparation seront à organiser précisément avec les autres lots de ce présent marché de scénographie et le marché de travaux.

## **3. Contraintes de réalisation**

Pendant le chantier, le Domaine de Chaalis maintient normale sur le Domaine en général. Le public sera présent dans les allées du parc. Les activités du Domaine destinées au public ne seront à priori pas dans l'espace du chantier.

Les interventions se dérouleront dans les locaux du château-musée du Domaine de Chaalis. Le Domaine est accessible de 8h00 à 18h00. Les horaires de chantier sont ajustables en fonction des besoins du chantier. Toute demande doit être faite en amont.

L'accès au site sera contrôlé et se fera par l'entrée des communs.

Les poids lourds pourront pénétrer sur le site par la grille d'honneur. La hauteur maximale des camions devra être inférieure à 4m40, leur largeur maximale ne devra pas excéder les 3m20 et 3m au sol, lié aux bordures de trottoirs.

Le poids maximal autorisé en chargement, sera validé avec le *responsable de sécurité* du domaine de Chaalis.

Les espaces libres du domaine permettent une circulation aisée aux véhicules et ne limitent pas le stationnement.

L'accès au château-musée sera également contrôlé et se fera par le vestibule d'entrée dans l'aile ouest ou par la porte sud. D'autres accès pourront être organisés en fonction de l'organisation du chantier.

Le Domaine de Chaalis est situé en :

- zone de présomption de prescriptions archéologiques (voir Atlas des Patrimoines) ;
- immeuble et jardin classés au titre des monuments historiques ;
- site classé ;
- site inscrit ;
- protection au titre des abords.

Le Domaine de Chaalis est situé sur une zone marécageuse. Néanmoins, les allées du parc permettent une circulation des poids lourds toute l'année.

## **4. Calendrier d'exécution**

Un calendrier définitif sera formalisé après la notification des marchés, lors de la réunion de lancement avec les titulaires et l'OPC organisée par le pouvoir adjudicateur qui informera en amont les participants.

Il s'articulera avec le calendrier de travaux et le calendrier du lot 3 du marché de scénographie – Agencement scénographique.

Malgré le calendrier fourni par la MOE travaux, il est attendu une certaine souplesse de la part des titulaires en fonction de l'avancée des travaux dans le château-musée.

## **5. Obligation de résultat**

Le titulaire du marché est soumis à une obligation de résultat telle que prévue dans le CCAP commun à tous les lots.

Le titulaire de ce marché est soumis à une obligation de conseil.

## **6. Nomenclatures**

**IMPORTANT** : Utiliser impérativement la nomenclature et la numérotation des salles utilisée par la maîtrise d'ouvrage et les autres maîtrise d'œuvre et assistance à maîtrise d'ouvrage. Cette numérotation a été validée par la MOA et est utilisée sur la base de données Webmuséo du Domaine de Chaalis.

### **Article 4 - Caractéristiques des locaux**

Le château du Domaine de Chaalis est situé dans l'Oise au cœur de la forêt d'Ermenonville. L'accès et le parking de véhicules sont aisés. Il est possible de garer 10 à 20 véhicules professionnels à l'intérieur du Domaine. Les véhicules particuliers seront stationnés à l'extérieur du site, sans limites de places.

Les espaces de travail concernés par le chantier sont les suivants :

- au rez-de-chaussée : l'espace ouvert au public (hors espace dédié au stockage des œuvres, les « réserves ») ;
- au premier étage : l'espace ouvert au public.

Une base vie sera mise à disposition.

### **Article 5 - Prescriptions relatives à la présence de plomb dans les peintures ou les poussières ou d'amiante**

Les titulaires auront accès à l'ensemble des diagnostics réalisés avant travaux.

### **Article 6 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Le titulaire et le pouvoir adjudicateur qui, à l'occasion de l'exécution du marché, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs, notamment, aux moyens à mettre en œuvre pour son exécution, au fonctionnement des services du titulaire ou du pouvoir adjudicateur, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution du marché. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

### **Article 7 - Prescriptions générales spécifiques au Lot 4 Signalétique**

Ce document, le plus détaillé, fait foi en cas de différences accidentelles avec la description du *Dossier de plans* (joint en annexe).

#### **1. Éco-production**

L'Entreprise titulaire est sensibilisée au fait que le Domaine de Chaalis souhaite que ce projet prenne en compte des objectifs de développement durable.

Pour ce faire, toute démarche permettant d'économiser de la matière, d'en optimiser la durée de vie, puis d'en gérer au mieux la fin de cycle vie est attendue de l'Entreprise titulaire. Celle-ci indiquera dans son mémoire technique la manière dont l'entreprise peut diminuer l'impact environnemental de la fabrication, de la pose sur site et de la gestion de ses déchets.

## **2. Matériaux**

L'Entreprise titulaire est invitée à se fournir, dès que cela est possible, auprès des réseaux de ressourceries, de l'économie circulaire, sociale et solidaire, démarche qui ne doit en aucun cas se faire au détriment de la qualité, des bonnes propriétés mécaniques, techniques et de sécurité des matériaux. L'Entreprise titulaire peut bien sûr proposer de réemployer des matériaux provenant de déposes qu'il aurait effectuées dans d'autres sites du moment qu'ils conviennent aux ouvrages à réaliser et remplissent les exigences de qualité et de sécurité attendus.

Lorsque l'Entreprise titulaire recourt à des matériaux neufs, ceux-ci présenteront la plus faible empreinte carbone possible (lieux d'origine de fabrication pris en compte, composition, absence (ou taux minimal de polluants, COV, HAV...) et disposeront de labels écologiques reconnus.

Les prescriptions suivantes devront être respectées :

L'entreprise utilisera des bois norme FSC/PEFC.

Les peintures devront porter le label : Ecolabel européen ou équivalent à minima et devront avoir un taux de COV  $\leq$  1g/L.

Les certificats de ces différents matériaux devront être fournis au maître d'ouvrage avant le début des prestations.

Pour les bois naturels, des traitements anti fongicides ou xylophages seront nécessaires pour préserver les œuvres d'éventuelles infestations. Le titulaire doit le cas échéant fournir les preuves des traitements.

## **3. Assemblage**

En conséquence, il lui appartient de présenter des solutions techniques d'assemblage et démontage qui soient notamment soucieuses du respect de l'environnement (assemblages réversibles...) et optimisent au maximum l'emploi de la matière, notamment lors des découpes.

## **4. Protection de l'environnement**

En cas d'évolution de la législation sur la protection de l'environnement en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles, demandées par le pouvoir adjudicateur afin de se conformer aux règles nouvelles, ne donnent pas lieu à la signature d'un avenant, sauf si ces dispositions sont moins protectrices de l'environnement.

### **Article 8 - Étendue de la mission**

#### **1. Missions**

Les travaux à réaliser comprennent la fourniture et la pose de l'ensemble des ouvrages suivants:

Lot 4 — Signalétique :

Pour les stations pédagogiques : éléments graphiques des stations pédagogiques.

Pour les cellules muséales : éléments graphiques de titrages, de textes, de cartels, de reproductions iconographiques et de citations.

Pour le parcours patrimonial du musée : éléments graphiques d'identification, de textes, de cartels de signalétique fonctionnelle et d'accueil.

Le soumissionnaire est chargé de la fourniture, de l'installation, de la mise en marche et des réglages des équipements décrits ci-après selon les règles de l'art.



Les prestations comportent également tous les frais de :

- Matériels
- Protection
- Nettoyage
- Évacuation triée des gravois
- Prototypes et échantillons
- Essais
- Réglages, mises au point et mise en service
- Petits ouvrages de finitions en compléments des descriptions des plans et détails
- Prestations pour une parfaite adéquation avec le rapport du bureau de contrôle, les exigences du CSPS
- Les raccords, réservations diverses....

## **2. Études et documents**

À charge de l'Entreprise titulaire :

- Études d'exécution
- Échantillons et témoins
- Documentations
- Essais (dont essais de nettoyage)
- Réunions de chantier
- DUIO (Documents Unifiés d'Intervention sur les Ouvrages)
- DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés)

## **3. Visite des lieux**

Lors de la phase de publication du marché, des visites du Domaine de Chaalis seront organisées afin de recevoir les candidats. Ces visites permettront de prendre compte les difficultés relatives au bâtiment ainsi que de faire un état des lieux des différentes interventions et actions à faire afin que le chiffrage soit le plus précis possible.

La visite des lieux est obligatoire sur rendez-vous auprès du service monuments et collections aux adresses suivantes :

anne-claire.depoulpiquet@institutdefrance.fr et ana.lezan@institutdefrance.fr

L'AMO graphisme y sera associée.

Un certificat de visite sera remis aux candidats et devra être ajouté au dossier de réponse au présent appel d'offre.

## **Article 9 - Généralités des ouvrages**

### **1. Liste des pièces écrites et graphiques**

Le descriptif technique des ouvrages ci-dessous (description des ouvrages) :

- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) des différents postes.
- le planning général de l'opération à titre indicatif.
- le cahier de plans général A3 des lots 1,2 et 3 scénographiques à titre indicatif et les carnets graphiques du lot 4 signalétique.

### **2. Documents techniques et contractuels**

Tous les travaux seront conformes dans les qualités et conditions de mise en œuvre au D.T.U ainsi qu'aux normes, règlements français en vigueur.

D'une manière générale l'Entreprise titulaire devra la réalisation complète de ses ouvrages conformément à la réglementation en vigueur à la date de signature du marché.

Les ouvrages non traditionnels devront en outre, faire l'objet d'un agrément technique du C.S.T.B. et être réalisés conformément à cet agrément.

Dans le cas exceptionnel où certains ouvrages n'auraient pas fait l'objet d'un agrément par le C.S.T.B., ceux-ci seraient réalisés conformément aux prescriptions du fabricant et sous l'entière responsabilité de l'Entreprise titulaire.

Au cas où certains de ces textes seraient modifiés pendant le déroulement de l'opération, l'Entreprise titulaire devra en informer par écrit l'équipe de l'assistance à maîtrise d'ouvrage qui prendra la décision d'appliquer ou non, la modification de ses incidences sur les prix et sur le déroulement de l'opération.

### **3. Qualité des matériaux**

Les matériaux seront robustes et de qualité. Un vernis supplémentaire après impression sera apposé sur tous les supports sensibles pouvant être touchés par le public, ainsi, par exemple (non exhaustif) :

- les cartels groupés silhouettes sur potelets (CGP, CGP-S.1, CGP-S.2, DCG-S.2) ;
- les cartels d'œuvres phares sur potelets (PHA1), sur mobilier (PHA2, PHA3), sur socles scénographiques (PHA6, PHA7, PHA8) ;
- les supports de signalétique fonctionnelle (SIGN-1), directionnelle sur potelets (SIGN-2) ;
- l'ensemble des cartels simples (CS), simples détaillés (CD), groupés (CGS, CGD) lorsqu'ils sont amovibles.

### **4. Mise en œuvre**

La réception des supports, la préparation et la pose des ouvrages sont réalisés selon les prescriptions des D.T.U. rappelés ci-avant et des avis techniques les concernant. L'Entreprise titulaire devra respecter les instructions qui lui seront données par l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Elle devra mettre en œuvre les moyens et le personnel nécessaires pour respecter les délais d'exécution.

Avant d'exécuter ses propres ouvrages, il devra vérifier que les ouvrages des autres corps d'état qui sont en relation avec les siens sont réalisés correctement et conformément aux plans d'exécution et de synthèse.

### **5. Raccords**

Après le passage des autres corps d'état, l'Entreprise titulaire du présent lot doit les raccords et reprises soigneusement exécutés, ne présentant ni différence de nu, ni ligne de raccordement avec les parties adjacentes.

L'Entreprise titulaire est tenue d'assurer l'exécution des raccords des ouvrages faisant partie de son lot après pose des divers appareils, soit qu'il ait réservé les emplacements, soit que ces raccords découlent des percements exécutés par les ouvriers d'autres corps d'état.

De même, après réparation des malfaçons ou des accidents provenant d'autres entreprises, il doit exécuter les raccords en découlant, mais dans ce cas, la facture correspondante est réglée par le responsable des dégâts.

### **6. Coordination**

L'Entreprise titulaire du présent lot prend les contacts utiles avec les Entrepreneurs ayant des prestations à encastrier et/ou des prestations à fixer sur les ouvrages qu'il a exécuté. Il précise

à ces Entrepreneurs les règles d'encastrement et de fixation applicable au type de matériau mis en œuvre.

## **7. Préparation de chantier**

### **1. Tracés**

L'Entreprise titulaire aura à sa charge, la réalisation du tracé complet de l'ensemble des éléments dont elle a la charge. L'assistance à maîtrise d'ouvrage vérifiera que ce tracé correspond aux plans d'implantation et de circulation validés de son projet. En cas de modifications il en alertera la maîtrise d'ouvrage qui analysera et validera avec le bureau de contrôle l'implantation.

### **2. Plans d'exécutions**

L'entreprise commencera dès la notification le tracé des plans d'exécution sur la base du carnet graphique et du descriptif des ouvrages ci-dessous. Les propositions de principes constructifs feront l'objet d'échanges avec la maîtrise d'œuvre et tiendront compte des préconisations et contraintes du projet.

## **8. Échantillons, prototypes et premiers de séries**

D'une façon générale, le titulaire du marché est tenue de soumettre à l'approbation de l'assistance à maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'ouvrage l'ensemble des échantillons, prototypes et premiers de série propres à chaque lot. Elle devra en particulier la présentation des échantillons de tous les matériaux, matériels et accessoires à mettre en œuvre, dans le délai défini par le calendrier des travaux, avant toute installation pour validation du maître d'ouvrage et de l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Le titulaire est supposé avoir vérifié tous les plans, les descriptifs des équipements et leur intégration.

Dans le cas spécifique de l'articulation avec le lot 3 du marché de scénographie – Agencement scénographique, le titulaire de ce présent marché est supposé avoir vérifié tous les plans, les équipements et leur intégration avec le titulaire du lot 3 de ce marché.

Il signalera par conséquent à l'assistance à maîtrise d'ouvrage et au maître d'ouvrage toutes omissions, incohérences ou contradictions qu'il aura pu relever ainsi que les obstacles éventuels au bon déroulement du chantier tant sur le plan du respect des délais et des coûts que sur celui de la sécurité des personnes.

Les matériaux et produits mis en œuvre devront être rigoureusement identiques à ceux des modèles et échantillons validés par ces deux autorités. Ces dernières étant seules juges de leur conformité. L'Entreprise titulaire doit s'assurer auprès de ses fournisseurs que les produits ou matériaux seront livrés dans les délais.

### **1. Échantillons**

L'Entreprise titulaire, devra fournir et présenter pour approbation l'ensemble des échantillons nécessaires à la réalisation de ses prestations comprenant au minimum, les éléments permettant de choisir les matériaux et couleurs avec la fourniture de 3 variantes de teintes par matériaux.

Aucune commande de matériaux et produits ne pourra être passée par l'Entreprise titulaire, sinon à ses risques et périls, tant que l'acceptation de l'échantillon correspondant n'a pas été consignée par l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

### **2. Prototypes**

L'Entreprise titulaire devra fournir et présenter pour approbation l'ensemble des premiers de série nécessaires à la réalisation de ses prestations. Les prototypes/ premiers de série

souhaités pour la scénographie de l'exposition permanente doivent être réalisés en coordination avec tous les lots concernés. L'entreprise du présent lot s'assurera de la coordination avec les autres lots pour la bonne présentation des éléments à la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre. Les premiers de séries demandés sont listés dans le descriptif de chaque lot. Ces prototypes seront réalisés conformément aux détails présents dans les Pièces graphiques et Plans. Tous les éléments demandés sur ces prototypes / premiers de série font expressément partie du forfait.

Ces prototypes sont considérés comme un ouvrage à part entière, réalisé indépendamment du chantier. Une coordination des prototypes sera à prévoir avec les autres corps d'état impliqué dans le dispositif étudié.

Ils devront permettre de répondre aux exigences suivantes :

- Une exigence technique : vérifier à la fois la mise en œuvre correcte sur des agencements scénographiques.
- Une exigence en termes d'esthétique permettant de juger du rendu visuel des couleurs, des matières, des volumes, des finitions... (liste non exhaustive).
- Une exigence en termes de solidité permettant de juger de la bonne robustesse des installations, de la sécurité des équipements et de l'innocuité pour les œuvres ... (liste non exhaustive).

Des modifications ou des améliorations pourront être demandées à l'entreprise titulaire sur ce(s) prototype(s) avant sa (leur) validation finale.

Ce(s) prototype(s) sera(seront) réalisé(s) avant toute préparation ou montage en atelier et bien entendu avant toute mise en œuvre sur le site. La non observation de cette exigence pourra entraîner le refus des équipements et matériels fournis avec obligation de changer les éléments aux seuls frais de l'Entreprise titulaire.

Après examen du(des) prototype(s) et des échantillons et accord de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage et du maître d'ouvrage sur la réalisation de l'ouvrage, le soumissionnaire pourra commander en série les autres équipements de signalétique.

Aucune commande ou mise en fabrication ne pourra se faire avant d'avoir obtenu l'accord du maître d'œuvre et le maître d'ouvrage au vu des modèles et des échantillons. La validation aura été au préalable concertée avec la maîtrise d'ouvrage.

Les échantillons, s'ils sont acceptés, seront considérés comme éléments de pré-série pour lancer la fabrication de l'ensemble.

Dans le cas contraire, ils seront relégués et remplacés par un élément conforme.

Toutes les fournitures devront être strictement conformes au prototype et à ces échantillons validés par la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Une description des travaux à prévoir est faite dans le CCTP propre à chacun des lots concernés.

La définition exacte et les limites des prototypes seront à définir en phase préparation de chantier avec l'équipe de maîtrise d'œuvre et de maîtrise d'ouvrage ; leur réalisation se fera au plus tôt (planning à définir en phase préparation de chantier).

Il est rappelé que les prototypes doivent donner lieu à un visa par l'assistance à maîtrise d'ouvrage et par le maître d'ouvrage.

Tous ces éléments seront transmis en cours d'exécution du marché.

## **9. Conditions de réalisation des ouvrages**

### **3. Nettoyages**

Les gravois résultant de l'exécution des travaux sont évacués des locaux et enlevés en décharge par les soins et aux frais de l'Entreprise titulaire du présent lot, stockés en bennes.

L'Entreprise titulaire du présent lot doit le nettoyage des locaux dans lesquels il travaille et des locaux qu'il doit emprunter pour l'exécution de ses travaux. Toutes les projections de toute nature sont grattées soigneusement tant sur les parois, plafonds, huisseries, ouvrages des autres corps d'état ainsi que sur les sols.

### **4. Protection des ouvrages exécutés**

L'Entreprise titulaire doit la protection de ses propres ouvrages pendant l'exécution des travaux et jusqu'à la réception de l'opération.

Les protections mises en place ne doivent pas gêner l'exécution des travaux des autres corps d'état.

En fin de travaux, il doit l'enlèvement de toutes les protections provisoires, le nettoyage de ses ouvrages ainsi que les remises en état éventuellement nécessaires.

### **5. Plans de coordination**

L'Entreprise titulaire participera suivant instruction de l'assistance à maîtrise d'ouvrage à l'élaboration des plans de coordination et de synthèse jugés nécessaires à la bonne coordination des travaux de tous les corps d'état.

### **6. Plans conformes à la réalisation**

En fin de travaux, l'Entreprise titulaire procédera à une révision de l'ensemble des plans qu'il aura établis pour les rendre conformes aux travaux réalisés. Il fournira à l'assistance à maîtrise d'ouvrage tous les documents nécessaires à l'établissement du Dossier des ouvrages exécutés.

### **7. Approbation par l'Entreprise des plans des autres corps d'état**

L'Entreprise titulaire devra approuver les plans d'exécution établis par les autres corps d'état concernant tous les ouvrages en relation avec ses propres travaux.

### **8. Approbation par la maîtrise d'ouvrage des BAT**

L'Entreprise titulaire attendra la validation des BAT par le maître d'Ouvrage avant toute mise en fabrication.

### **9. Réception des installations et DOE**

La réception des installations est prononcée par l'AMO sous réserve de remise des D.O.E. (dossier des ouvrages exécutés). La maîtrise d'ouvrage valide ensuite la prestation définitive.

Le D.O.E comprendra pour chaque typologie des supports de la signalétique, rangés en suivant les nomenclatures :

- les derniers fichiers BAT reçus par l'entreprise titulaire ;
- les fiches techniques des matériaux utilisés par l'entreprise ;
- les plans d'exécution qui auront été réalisés par l'entreprise titulaire pour des éléments spécifiques comme les équerres de fixation ou d'inclinaison des cartels (EQ-1, EQ-2, EQ-3, EQ-4 et EQ-5), l'ensemble des éléments constituant les manipulations des stations pédagogiques et qui nécessiteront des interactions avec le Lot 3 Agencement scénographique.

Ces documents seront fournis au format informatique et papier dans un classeur spécifique au lot 4.

Lorsque le Titulaire remet, notamment au maître d'Ouvrage et à l'assistance à maîtrise d'ouvrage, des documents sous format électronique, ces derniers doivent être sécurisés, identifiables et interopérables avec les logiciels de dessin, de texte, de planning et de calcul de l'assistance à maîtrise d'ouvrage et du maître d'Ouvrage. Les formats requis sont Word, Excel, PDF et dwg.

Faute d'avoir satisfait à ces obligations, l'entreprise titulaire serait intégralement responsable de toutes les conséquences directes ou indirectes découlant du non-respect de cette clause.

#### *10. Maintenance*

Toutes les décisions et choix de matériaux devront être prises en tenant compte de la forte robustesse et de la facilité d'entretien et de maintenance des ouvrages réalisés.

### **10. Clauses techniques générales**

#### *1. Interactions enveloppe du bâtiment construit*

Les cotes données dans le présent document et le dossier de plans sont indicatives.

L'Entreprise titulaire se chargera de prendre les cotes nécessaires à une exécution précise des différents éléments une fois l'enveloppe des salles, vitrines ou panneaux construits pour tous les éléments qui sont en interactions directes avec l'enveloppe existante du bâtiment ainsi, tous les éléments en interaction avec d'autres lots devront être revérifiés à toutes les étapes du projet.

#### *2. Fixation dans un site classé*

Le château est classé Monument historique. La plupart des constructions doivent être autoportantes et réversibles dans un temps long. Les fixations au sol, au mur et au plafond doivent être limitées. Les mobiliers et panneaux de signalétique doivent être autoportants au maximum.

Cependant tous les raidisseurs, fixations ou élingues nécessaires à une bonne tenue seront prévus et feront l'objet d'une demande d'autorisation en phase de plans d'exécutions accompagnées de plans et de fiches techniques.

#### *3. Installations de chantier*

*Se reporter à la réglementation générale d'hygiène et de sécurité à laquelle est soumise chaque entreprise titulaire.*

L'accès au chantier pour les piétons et les livraisons se fera en priorité par le portail de service.

Les livraisons devront faire l'objet d'une planification 24h à l'avance et leur déroulement sera placées sous la surveillance d'un agent du domaine de Chaalis.

L'accès au château se faisant par des portes vitrées, celles-ci devront être protégées pour éviter toutes dégradations. Dans le cas contraire, les réparations et remplacements éventuels seront à la charge de l'entreprise titulaire responsable.

### **Mise à disposition par la maîtrise d'ouvrage de :**

Un point d'eau et un sanitaire public sera accessible dans le château ainsi que des cartes de laissez-passer provisoires ;

L'entreprise titulaire devra communiquer 48h à l'avance les noms des intervenants Leur identité sera contrôlée chaque jour à leur arrivée par un agent du domaine. L'accès au site ne

sera autorisé qu'aux véhicules professionnels après signalement de leur immatriculation au service sécurité du Domaine de Chaalis.

### **Dispositifs particuliers à la charge de l'entreprise titulaire**

Les entreprises titulaires devront quotidiennement faire le nettoyage et évacuer, par leurs propres moyens, les déchets résultants de leurs interventions sur le chantier.

De manière générale, toutes opérations générant des nuisances seront proscrites (poussière, bruit notamment).

Les déchets devront être évacués de manière continue hors du lieu de production, au minimum tous les soirs. Ils seront emballés dans des sacs étanches et transportés chaque soir dans les locaux de l'entreprise titulaire en attendant de les éliminer.

L'entreprise titulaire devra mettre en place ses vestiaires de chantier dans un local qui sera proposé par la maîtrise d'ouvrage. Elle devra soumettre ses plans d'implantation à la maîtrise d'ouvrage pour accord.

### **Gestion du chantier**

Les approvisionnements et évacuations des matériels se feront en priorité par le portail de service.

L'acheminement des matériaux et matériels en période d'ouverture du site au public s'effectuera après accord du Service de sécurité du domaine de Chaalis.

Il sera nécessaire de garder un chantier parfaitement propre et bien tenu.

NOTA :

- Un **état des lieux** sera fait avant l'intégration sur site, à l'arrivée du prestataire ;
- Une **réception des travaux** du lot 4 de ce présent marché sera établie à la date de fin du chantier par l'assistance à maîtrise d'ouvrage. La maîtrise d'ouvrage validera la réalisation.

## **11. Planning des travaux**

L'Entreprise titulaire devra fournir un planning prévisionnel détaillant les phases d'étude, d'approvisionnement, de fabrication en atelier (à partir de la notification du marché), d'intervention, de pose et de réglages sur site selon les stipulations de l'Acte d'engagement.

## **12. Coordination**

Le titulaire devra prendre connaissance des documents de projets en interaction avec les autres lots pour établir son offre en ayant une parfaite connaissance de la répartition des prestations et de la coordination à assurer, notamment avec le lot 3 – Agencement scénographique.

Le projet comprend plusieurs éléments de signalétique intégrés dans du mobilier ou éléments scénographiques. Une coordination avec plusieurs lots sera nécessaire notamment pour la réalisation des plans d'exécution, la réalisation et la présentation des prototypes ainsi que pour l'installation finale.

## **13. Annexes**

La description des travaux comprise dans le présent CCTP doit être étudiée conjointement avec l'ensemble des pièces écrites et graphiques en annexe : Carnet graphique signalétique.

Les dimensions sur plans sont données en centimètres, à l'exception des épaisseurs qui sont données en millimètres.

### **Article 1 - Principes généraux du lot signalétique**

#### **1. Précisions sur la constitution du dossier**

L'Entreprise titulaire aura noté que les typologies des supports de signalétique sont organisés comme suit dans le cahier graphique, dans le CCTP et la DPGF, suivant un ordre lié à la programmation muséographique :

- **Les supports du graphisme des stations pédagogiques** : ces stations à destination du jeune public du domaine de Chaalis sont au nombre de 6 dans le parcours du château-musée. Les mobiliers scénographiques sont composés de plusieurs manipulations et jeux qui permettent aux enfants d'accéder à l'histoire de Nélie Jacquemart-André et du domaine de Chaalis par différentes thématiques.
- **Les supports du graphisme des cellules muséales** : les cellules muséales sont 4 espaces scénographiés à l'intérieur du château et dédiés à des thématiques précises (histoire du domaine, le musée, la collection Rousseau et la collection Amic). Plusieurs supports graphiques accompagnent le propos (textes, cartels, reproductions iconographiques, citations).
- **Les supports du graphisme du parcours du château-musée** : dans l'ensemble des espaces du château, les supports graphiques accompagnent les visiteurs et permettent d'identifier les espaces et les œuvres. Dans cette catégorie sont également compris les éléments de la signalétique fonctionnelle et directionnelle déployés à l'intérieur du château.

#### **2. Interactions spécifiques avec le lot 3 – Agencement scénographique**

L'Entreprise titulaire doit noter les nombreuses interactions entre son lot et le lot 3 – Agencement scénographique. Il est donc attendu de sa part d'être en contact avec le prestataire du lot 3 et de tenir systématiquement informées la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des échanges qui découleront de ces interactions. Aucune décision ne sera toutefois prise par les prestataires des lots 3 et 4 sans accord écrit de la maîtrise d'ouvrage et de l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Voici ci-après les interactions spécifiques.

#### **• FOURNITURE DES SUPPORTS USINÉS, PEINTS, VERNIS ET APPRÊTÉS POUR L'IMPRESSION**

Le lot 3 – Agencement scénographique assure la fourniture et la livraison de l'ensemble des supports signalés dans le descriptif des ouvrages signalétique et dans la DPGF des chapitres stations pédagogiques et cellules muséales.

- **Stations pédagogiques** : fourniture de deux typologies de supports en CP bouleau 5 mm (voir détails dans le descriptif) par le lot 3 aménagement scénographique. Les autres supports des stations pédagogiques sont fournis par le lot 4 – Signalétique.
- **Cellules muséales** : fourniture de l'ensemble des supports en CP 18 mm et de leurs fixations (voir détails dans le descriptif) par le lot 3 aménagement scénographie. Les autres supports des cellules muséales sont fournis par le lot 4 – Signalétique.

Le lot 4 – Signalétique fournit sans exception l'ensemble des typologies de supports pour **le parcours du château-musée**.

#### **• POSE DES SUPPORTS IMPRIMÉS**



La DPGF mentionne une mission de pose pour l'ensemble des supports du parcours **du château-musée**. L'entreprise retenue devra réaliser selon les indications précisés ci-après, à l'exception des équerres de fixation des cartels œuvres phares sur socles EQ-2 et EQ-3 (voir descriptif détaillé), qui nécessitent une interaction avec le lot 3 – Agencement scénographique.

**Pour les supports des stations pédagogiques et des cellules muséales** : tous les supports imprimés par le lot 4 – Signalétique devront être posés par l'équipe d'agencement du lot 3 du marché de scénographie qui devra gérer les interactions avec le lot 4 – Signalétique pour les bonnes finitions.

L'Entreprise titulaire fera donc livrer ces éléments sur site ou dans les locaux du prestataire du lot 3 – Agencement scénographique.

### **3. Implantations sur site**

L'Entreprise titulaire aura à sa charge l'implantation de l'ensemble des supports de signalétique sur site. L'assistance à maîtrise d'ouvrage vérifiera que le placement des supports correspond aux plans d'implantation et de circulation validés de son projet. En cas de modifications il en alertera la maîtrise d'ouvrage qui analysera et validera l'implantation.

### **4. Protection des ouvrages existants, nettoyage durée chantier et nettoyage fin à la réception**

L'Entreprise titulaire viendra installer ses ouvrages sur un sol existant. Avant le démarrage du chantier et après l'état des lieux complet de l'espace à réaliser en concertation avec la maîtrise d'ouvrage, l'assistance à maîtrise d'ouvrage et l'ensemble des intervenants, l'Entreprise titulaire aura donc à sa charge, la fourniture, la mise en œuvre et l'évacuation en fin de chantier, d'une protection du revêtement de sol existant si nécessaire à la pose.

Il est précisé que :

- tous les ouvrages existants du bâtiment (sols, murs, menuiseries, socles et tout autre éléments issus de l'aménagement) devront être protégés avant intervention, si nécessaires à la pose de la signalétique ;
- le chantier de pose de la signalétique devra toujours être maintenu en parfait état de propreté et l'Entreprise titulaire devra prendre toutes dispositions utiles à ce sujet ;
- en fin de travaux, l'Entreprise titulaire devra enlever toutes les protections et effectuer tous les nettoyages nécessaires dans tous les locaux touchés par les travaux de pose de la signalétique, de même que dans ceux utilisés pour le passage des ouvriers de l'Entreprise et pour les approvisionnements.

Les frais de ces nettoyages resteront à la charge de l'Entreprise titulaire (nettoyage complet de leur intervention avant réception des travaux).

Les déchets de chantiers de l'intervention sur site du lot 4 devront être gérés et traités par l'Entreprise titulaire dans le cadre de la législation en vigueur à ce sujet.

## **Article 2 - Détail des ouvrages du lot 4 – Signalétique**

### **1. Prototypes et échantillons**

#### **• CONTRE-TYPAGE DES COULEURS**

L'Entreprise titulaire est tenue de réaliser le contre-typage de l'ensemble des couleurs utilisées sur les éléments des stations pédagogiques, des cellules muséales et du parcours du château-musée sur les supports suivants sur format A3, en trois exemplaires :

- CP 5 mm peint (fourniture support peint par le lot 3 - Agencement scénographique sur la base des teintes sélectionnées par la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage)
- Adhésif

- Papier 120 gr
- Aluminium 5 mm
- Forex 3 mm
- Papier-peint type Wall-it
- Vitrophanie

Les teintes contre-typées devront être validées par la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Il peut être demandé à l'entreprise de fournir de nouveaux tests si les résultats ne sont pas satisfaisants.

## • ÉCHANTILLONS

L'Entreprise titulaire devra fournir et présenter pour approbation l'ensemble des échantillons nécessaires à la réalisation de ses prestations comprenant au minimum, les éléments suivants:

- **CP 5 MM PEINT** (fourniture support peint par le lot 3 – Agencement scénographique sur la base des teintes sélectionnées par la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage)  
Impression directe quadrichromie + soutien de blanc pour les images  
(L)30 x (H)30 cm  
2 exemplaires
- **CP 18 MM PEINT 4 TEINTES CELLULES MUSÉALES** (fourniture support peint par le lot 3 – Agencement scénographique sur la base des teintes sélectionnées par la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage)  
Impression directe quadrichromie + soutien de blanc pour les images  
(L)30 x (H)30 cm  
8 exemplaires
- **PMMA TRANSLUCIDE**  
Impression directe quadrichromie + soutien de blanc  
(L)15 x (H)21 cm  
2 exemplaires
- **PAPIER 120 GR**  
Impression quadri  
(L)15 x (H)21 cm  
2 exemplaires
- **ADHÉSIF OPAQUE MAT BLANC**  
Impression quadri  
(L)15 x (H)30 cm  
2 exemplaires
- **FOREX LAQUÉ 3 MM**  
Impression quadri + soutien de blanc  
(L)30 x (H)30 cm  
2 exemplaires
- **FEUTRE DE PROTECTION**  
Feutre noir ou gris foncé  
Feutre blanc cassé

1 mm d'épaisseur  
(L)10 x (H)3 cm  
2 exemplaires de chaque teinte

- **DÉCOUPE ADHÉSIVE TEINTÉ DANS LA MASSE DORÉE**

(L)10 x (H)3 cm  
2 exemplaires

- **VITROPHANIE**

Vitrophanie permanente 2 tons  
(L)20 x (H)6 cm  
2 exemplaires

- **PROTOTYPES**

L'Entreprise titulaire devra fournir et présenter pour approbation l'ensemble des prototypes nécessaires à la réalisation de ses prestations comprenant au minimum, les éléments suivants:

- **CARTEL AMOVIBLE AVEC ÉQUERRE**

- Cartel  
Impression directe
- 1 ton sur forex 3 mm laqué 1 RAL recto-verso + tranches  
(L)14 x (H)6 cm  
1 exemplaire
- Equerre de fixation  
Forex 2 mm laqué 1 RAL recto-verso + tranches  
1 pli  
(L)5 x (H)5 cm  
1 exemplaire
- Aimants
- Feutre de protection

- **IDENTIFICATION DE SALLE**

2 supports aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton sur 1 face de chaque support  
Usinage 2 fentes sur chaque support  
2 sangles ton sur ton avec la couleur du support  
4 écrous ton sur ton avec la couleur des sangles  
(L)60,5 x (H)8 cm  
1 exemplaire

- **CARTEL ŒUVRE PHARE**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons  
(L)36 x (H)40 cm  
1 exemplaire

## **2. Détail des ouvrages du lot 4 Signalétique**

### **1. Stations pédagogiques**

- **SÉRIGRAPHIE**

**TIS — Titre Station**

Sérigraphie 1 ton  
(L)70 x (H)4 cm  
8 U

**TXS — Texte Station**

Sérigraphie 1 ton  
(L)15 x (H)15 cm  
18 U

**• CP PEINT ET IMPRIMÉ 5 MM****COS — Consigne Station**

CP 5 mm peint 1 RAL face et tranches  
Découpe à la forme  
Impression directe 1 ton  
(L)15 x (H)10 cm  
18 U

**MOSM — Mosaïque motif**

CP 5 mm peint 1 RAL face et tranches  
Impression directe avec soutien de blanc  
(L)74 x (H)30 cm  
1 U

**• CP BOULEAU IMPRIMÉ 5 MM****QCL — « Quel est cet objet » – Clapet**

CP 5 mm  
Impression directe quadri avec soutien de blanc  
(L)16 x (H)16 cm  
6 U

**SCMY — Sculpture mythologique**

CP 5 mm  
Impression directe quadri avec soutien de blanc  
Découpe à la forme  
(L)18 x (H)25 cm  
4 U

**MATE — Matériauthèque**

CP 5 mm  
Impression directe 1 ton  
(L)18 x (H)25 cm  
4 U

**MOA — Mosaïque d'animaux**

CP 5 mm  
Impression directe quadri avec soutien de blanc  
(L)12 x (H)17 cm  
30 U

**MMY-F — Mot mystère – Fixe**

CP 5 mm  
Impression directe quadri avec soutien de blanc  
7,5 x 20 cm  
5 U

**MMY-C — Mot mystère – Coulissant**

Impression directe quadri avec soutien de blanc  
7,5 x 10 cm  
5 U

**AQS-F — À quoi ça sert ? – fixe**

CP 5 mm  
Impression directe quadri  
(L)18 x (H)25 cm  
3 U

**PNJ — Portrait Nélie Jacquemart**

CP 5 mm  
Impression directe quadri avec soutien  
de blanc  
(L)32 x (H)45 cm  
1 U

**QEC — Qui est-ce ?**

CP 5 mm + 1 tranche biseautée (supports fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)  
Impression directe quadri avec soutien de blanc, recto-verso  
(L)5,5 x (H)7 cm  
96 U  
\*Étant donné que ce dispositif est fragile, ces quantités comprennent un doublon pour pouvoir remplacer les pièces aisément.

**ODT-C — Odeur des tableaux – Couvercle**

CP 5 mm + découpe en rond  
Impression directe 1 ton  
(L)6 x (H)6 cm  
2 U

**JT-M — Jeu de taquin – Modèle**

CP 5 mm  
Impression directe quadri avec soutien de blanc  
(L)10 x (H)10 cm  
1 U

**JT-P — Jeu de taquin – pièce**

CP 5 mm usiné (supports fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)  
Impression directe quadri avec soutien de blanc  
(L)8 x (H)8 cm  
16 U  
\*Étant donné que ce dispositif est fragile, ces quantités comprennent un doublon pour pouvoir remplacer les pièces aisément.

**MLF-B — Millefeuille – base**

CP 5 mm  
Impression directe quadri avec soutien de blanc

(L)17,5 x (H)23 cm

2 U

\*Étant donné que ce dispositif est fragile, ces quantités comprennent un doublon pour pouvoir remplacer les pièces aisément.

#### • **PMMA TRANSLUCIDE**

##### **DIAP — Diapositive**

Pmma 3 mm translucide

Impression directe quadri, avec soutien de blanc

(L)15 x (H)21 cm

3 U

##### **MEN-P — « Compose ton menu » – pochoir**

Pmma 3 mm translucide coloré

Découpe à la forme

MEN-P (1) 10 x 12,5 cm / 5 U

MEN-P (2) 12,5 x 17 cm / 5 U

10 U

##### **AQS-C — À quoi ça sert ? – Clapet**

Pmma 3 mm translucide

Impression directe quadri

(L)18 x (H)25 cm

3 U

##### **ODT-I — Odeur des tableaux – Image**

Pmma 1 mm translucide

Impression directe quadri (en vitrophanie)

(L)14 x (H)14 cm

2 U

##### **MLF-C — Millefeuille – Coulissant**

Pmma 3 mm translucide

Impression directe quadri avec ou sans soutien de blanc

(L)17,5 x (H)23 cm

6 U

\*Étant donné que ce dispositif est fragile, ces quantités comprennent un doublon pour pouvoir remplacer les pièces aisément.

#### • **PAPIER 120 GR IMPRIMÉ**

##### **MEN-F — « Compose ton menu » – Feuille**

Papier 120 gr

Impression quadri

(L)15 x (H)21 cm

2 U

##### **MEN-B — « Compose ton menu » – bloc**

Papier 120 gr

Impression quadri

bloc de 50 feuilles encollées

(L)21 x (H)29,7 cm

50 U (50 blocs)

• **ADHÉSIF OPAQUE MAT**

**ROU — Rouleau collection**

Adhésif opaque blanc mat  
Impression quadri  
(L)15 x (H)60 cm  
4 U

**MOST — Mosaïque tissu**

Adhésif opaque blanc mat  
Impression quadri  
(L)10 x (H)1,2 cm  
4 U

**JT-F — Jeu de taquin – Fond**

Adhésif opaque blanc mat  
Impression quadri  
(L)24 x (H)24 cm  
1 U

**MLF-P — Millefeuille – Pastilles**

Adhésif opaque blanc mat  
Impression quadri + découpe  
Planche A4  
1 U

2. *Cellules muséales*

• **SÉRIGRAPHIE**

**CC — citation cellules**

Sérigraphie 1 ton sur cimaise peinte  
ou miroir  
(L)100 x (H)40 cm  
10 U

• **IMPRESSION SUR CP BOULEAU 18 MM**

**TIC — Titre de cellule**

CP 18 mm peint recto-verso + tranches + socle et lestage (supports usinés fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)  
Impression directe 1 ton  
(L)70 x (H)200 cm  
4 U

**TXC — Texte de cellule**

CP 18 mm peint recto-verso + tranches + socle et lestage (supports usinés fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)  
Impression directe 1 ton  
(L)70 x (H)150 cm  
4 U

**TPC-1 — Texte de partie cellule 1**

CP 18 mm peint recto-verso + tranches + fixation murale (supports usinés fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)

Impression directe 2 tons

(L)50 x (H)170 cm

4 U

**TSC — Texte de section cellules**

CP 18 mm peint recto-verso + tranches + fixation murale (supports usinés fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)

Impression directe 1 ton

(L)22 x (H)130 cm

15 U

**TSC-4 — Texte de section cellule 4**

CP 18 mm peint recto-verso + tranches + fixation murale (supports usinés fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)

Impression directe 1 ton

(L)25,5 x (H)130 cm

3 U

**RMF — Reproduction moyen format**

CP 18 mm peint recto-verso + tranches + fixation murale (supports usinés fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)

Impression directe quadri avec soutien de blanc

RMF 1 : (L)93 x (H)110 cm / 1U

RMF 2 : (L)73 x (H)110 cm / 1U

RMF 3 : (L)151 x (H)65 cm / 1U

RMF 4 : (L)120 x (H)65 cm / 1U

RMF 5 : (L)152 x (H)115 cm / 1U

RMF 6 : (L)97 x (H)70 cm / 1U

RMF 7 : (L)100 x (H)80 cm / 1U

RMF 8 : (L)65 x (H)50 cm / 1U

8 U (total)

**RGF — Reproduction grand format**

CP 18 mm peint recto-verso + tranches + fixation murale (supports usinés fournis par le lot 3 – Agencement scénographique)

Impression directe quadri avec soutien de blanc

RGF 1 : (L)120 x (H)200 cm / 1U

RGF 2 : (L)90 x (H)200 cm / 1U

RGF 3 : (L)40 x (H)150 cm / 3U

RGF 4 : (L)110 x (H)200 cm / 1U

RGF 5 : (L)108 x (H)200 cm / 2U

RGF 6 : (L)60 x (H)200 cm / 1U

RGF 7 : (L)40 x (H)150 cm / 2U

RGF 8 : (L)64 x (H)170 cm / 3U

RGF 9 : (L)100 x (H)200 cm / 1U

15 U (total)

**• IMPRESSION SUR FOREX 3 MM****RPF — Reproduction petit format**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches



Impression directe quadri

RPF 1 : (L)35 x (H)45 cm – 1 U

RPF 2 : (L)25 x (H)35 cm – 2 U

RPF 3 : (L)15 x (H)20 cm – 1 U

RPF 4 : (L)30 x (H)20 cm – 2 U (dont 1 en vitrine table)

6 U (total)

### **CSC — Cartel simple ou groupé-simple cellules**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)8,5 cm

50 exemplaires

### **CHC — Cartel détaillé ou groupé-détaillé horizontal cellules**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches

Impression directe 1 ton

(L)28 x (H)8,5 cm

25 exemplaires

### **CVC — Cartel détaillé ou groupé-détaillé vertical cellules**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)20 cm

25 exemplaires

### **CGPC — Cartel groupé sur potelet Cellules**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches

Impression directe 1 ton

(L)28 x (H)20 cm

2 U

## *3. Parcours château-Musée*

### **• IMPRESSION SUR ALUMINIUM LAQUÉ 5 MM**

#### **ID.1 — Identification salle 1**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

Usinage 2 fentes

2 sangles ton sur ton avec la couleur du support

4 écrous ton sur ton avec la couleur des sangles

(L)60,5 x (H)8 cm

2 U

#### **ID.2 — Identification salle 2**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

Usinage 2 fentes

2 sangles ton sur ton avec la couleur du support

4 écrous ton sur ton avec la couleur des sangles

(L)60,5 x (H)8 cm

2 U

**ID.3 — Identification salle 3**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

Usinage 2 fentes

2 sangles ton sur ton avec la couleur du support

4 écrous ton sur ton avec la couleur des sangles

(L)57 x (H)8 cm

2 U

**CGP — Cartels groupés silhouettes**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 2 tons

(L)36 x (H)40 cm

13 U

**CGP-S.1 — Cartels groupés silhouettes salon oriental 1**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 2 tons

(L)90 x (H)40 cm

1 U

**CGP-S.2 — Cartels groupés silhouettes salon oriental 2**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 2 tons

(L)72 x (H)40 cm

1 U

**PHA1 — Cartels œuvres phares sur mise à distance**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 2 tons

(L)36 x (H)40 cm

12 U

**PHA2 — Cartels œuvres phares sur mobilier**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 2 tons

(L)50 x (H)20 cm

3 U

**PHA3 — Cartels œuvres phares sur mobilier**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 2 tons

(L)50 x (H)18 cm

1 U

**CGD-S.2 — Cartel groupé spécial**

Aluminium laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)60 x (H)18 cm

1 U

**SIG-1 — Panneau signalétique audioguides**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Sérigraphie 1 ton

1 pli à 90°  
(L)40 x (H)20 cm  
1 U

**SIG-3 — Directionnels grand format**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)36 x (H)20 cm  
9 U

**SIG-4 — Directionnels petit format**

Aluminium 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)36 x (H)15 cm  
7 U

• **IMPRESSION SUR FOREX LAQUÉ 5 MM**

**PHA4 — Cartels œuvres phares sur fiche**

Forex 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons  
(L)21 x (H)30 cm  
3 U

**PHA5 — Cartels œuvres phares au mur**

Forex 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons  
(L)36 x (H)40 cm  
3 U

**CFI — Cartels groupés fiches vitrines**

Forex 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons recto-verso  
(L)21 x (H)30 cm  
12 U

**CFIM — Cartels groupés fiches vitrines**

Forex 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons recto-verso  
(L)21 x (H)30 cm  
8 U

**CGT.1 — Cartels groupés à tirer**

Forex 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)33,5 x (H)40 cm  
8 U

**CGT.2 — Cartels groupés à tirer**

Forex 5 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)36,5 x (H)40 cm  
3 U

## • IMPRESSION SUR FOREX LAQUÉ 3 MM

### **PHA6 — Cartels œuvres phares sur socle**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons  
(L)60 x (H)20 cm  
1 U

### **PHA7 — Cartels œuvres phares sur socle**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons  
(L)110 x (H)30 cm  
1 U

### **PHA8 — Cartels œuvres phares sur socle**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 2 tons  
(L)100 x (H)20 cm  
2 U

### **CS — Cartels simples**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)10 x (H)6 cm  
190 U

### **CD — Cartels simples détaillés**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)10 x (H)16 cm  
25 U

### **CGS — Cartels groupés simples**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)10 x (H)20 cm  
35 U

### **CGD — Cartels groupés détaillés**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)10 x (H)16 cm  
1 U

### **SP — Supports pictogrammes**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)5 x (H)5 cm  
250 U

### **CGS-S.1 — Cartel groupé simple spécial**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL  
Impression directe 1 ton  
(L)10 x (H)18 cm

1 U

**CGS-S.2 — Cartel groupé simple spécial**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)10 x (H)26 cm

1 U

**CGD-S.1 — Cartel groupé détaillé spécial**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)40 x (H)18 cm

1 U

**CSM — Cartels simples sur mobilier salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)9 cm

15 U

**CGM-1 — Cartels groupés simples sur mobilier salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)12 cm

3 U

**CGM-2 — Cartels groupés simples sur mobilier salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)18 cm

2 U

**CGM-3 — Cartel groupé vitrine mur A salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)24 cm

1 U

**CGM-4 — Cartel groupé salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)24 cm

1 U

**CGM-5 — Cartel groupé salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)28 x (H)24 cm

1 U

**CGM-6 — Cartel groupé salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)52 cm

1 U

**CGM-7 — Cartel groupé salle des moines**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

(L)14 x (H)46 cm

1 U

**TIV — Textes intérieurs vitrines NJA**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton pour le texte

Impression directe quadrichromie avec soutien de blanc pour l'image

(L)26 x (H)34 cm

2 U

**SIG-4 — Grandes identifications toilettes**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

Fourniture fixation entretoise

(L)36 x (H)15 cm

4 U

**SIG-5 — Petites identifications toilettes et ascenseur**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

Impression directe 1 ton

Fourniture fixation entretoise

(L)15 x (H)15 cm

14 U

**EQ-1 — Équerre de fixation et d'inclinaison**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

1 pli

(L)50 x (H)10,6 cm

4 U

**EQ-2 — Équerre de fixation et d'inclinaison**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

1 pli

(L)60 x (H)21,9 cm

1 U

**EQ-3 — Équerre de fixation et d'inclinaison**

Forex 3 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

1 pli

(L)100 x (H)21,9 cm

2 U

**• FOREX LAQUÉ 2 MM**

**EQ-4 — Équerre de fixation et d'inclinaison**

Forex 2 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

1 pli

(L)5 x (H)5 cm

419 U

**EQ-5 — Équerre de fixation et d'inclinaison**

Forex 2 mm laqué recto-verso + tranches 1 RAL

1 pli

(L)26 x (H)5 cm

2 U

**• PEINTURE POCHOIR****IDV.1 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)75 x (H)6,5 cm

1 U

**IDV.2 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)30 x (H)6,5 cm

1 U

**IDV.3 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)125 x (H)6,5 cm

1 U

**IDV.4 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)30 x (H)6,5 cm

1 U

**IDV.5 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)30 x (H)10 cm

1 U

**IDV.6 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)80 x (H)6,5 cm

1 U

**IDV.7 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)95 x (H)6,5 cm

1 U

**IDV.8 — Identification de vitrine NJA**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)95 x (H)10 cm

1 U

**PICTO — Pictogramme cartel à tirer**

Peinture pochoir 1 ton RAL sur menuiseries

(L)5 x (H)3,5 cm

8 U

- **IMPRESSION DIRECTE SUR TASSEaux DE BOIS**

- BAR — Barrettes cartels à tirer vitrines NJA**

- Tasseau de bois 3x3 cm teint au brou de noix (fourniture du support usiné par le lot 3 - Agencement scénographique)

- Impression directe 1 ton

- (L)3 x (H)45 cm

- 11 U

- **PLEXIGLASS DÉPOLI MAT TEINTÉ DANS LA MASSE**

- NUM-A — Numéros d'œuvres en vitrine**

- Cube plexiglass dépoli mat teinté dans la masse noir ou gris foncé

- Impression directe 1 ton sur 1 face

- (L)1,5 x (H)1,5 cm

- 2 U

- NUM-B — Numéros d'œuvres en vitrine**

- Cube plexiglass dépoli mat translucide blanc

- Impression directe 1 ton sur 1 face

- (L)1,5 x (H)1,5 cm

- 160 U

- **PAPIER-PEINT TYPE WALL-IT**

- NUM-C — Numéros d'œuvres majeures en vitrines NJA**

- Papier-peint type Wall-it

- Impression directe 2 tons

- (L)3 x (H)3 cm

- 40 U

- NUM-D — Numéros d'œuvres en vitrines NJA**

- Papier-peint type Wall-it

- Impression directe 2 tons

- (L)2,2 x (H)2,2 cm

- 80 U

- **DÉCOUPE ADHÉSIVE PERMANENTE**

- SIG-2 — En-tête lutrin livre d'or**

- Découpe adhésive permanente teinté dans la masse dorée

- (L)40 x (H)3 cm

- 1 U

- **ADHÉSIF PERMANENT**

- SIG-6 — Vigilances marches escaliers**

- Adhésif permanent

- Impression directe 1 ton

- (L)150 x (H)2 cm

- 60 U (réassort compris)

- **VITROPHANIE PERMANENTE**



**VIG.1 — Bande vigilance sas d'entrée**

Vitrophanie permanente 2 tons avec découpe

(L)60 x (H)6 cm

4 U

**VIG.2 — Bande vigilance sas d'entrée**

Vitrophanie permanente 2 tons avec découpe

(L)60 x (H)9,5 cm

4 U

**VIG.3 — Bande vigilance sas d'entrée**

Vitrophanie permanente 2 tons avec découpe

(L)152 x (H)6 cm

2 U

**• SERIGRAPHIE 1 TON****CART-N — Cartographie Nélie**

Sérigraphie sur mur existant peint

(L)200 x (H)100 cm

1 U

**• AIMANTS DE FIXATION POUR CARTELS AMOVIBLES****AIM — Aimants mâles et femelles**

Couleur argent ou gris

Fixés avec point de colle discret aux équerres des cartels et aux socles

Diamètre 1,5 mm

(H)0,5 mm

1 lot de 800 pièces (réassort compris)

**• FEUTRE**

De fines bandes en feutre blanc cassé ou gris foncé/noir devront être collées aux tranches des équerres et/ou des cartels amovibles en contact avec les mobiliers. La largeur des bandes dépend de la largeur des cartels et sont précisées ci-dessous. La hauteur et l'épaisseur des bandes en feutre sont à définir avec l'Entreprise titulaire afin d'obtenir un résultat fini discret et durable. L'Entreprise titulaire doit évaluer la quantité de linéaire nécessaire à commander pour la bonne mise en œuvre de cette protection et apporter son conseil auprès de la maîtrise d'ouvrage et de l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur ce point.

**FE.1 — Protection pour les cartels amovibles**

2 fines bandes de feutre noir ou gris foncé par cartel d'épaisseur 1mm

Fixés avec point de colle discret aux tranches des cartels et des équerres en contact avec les mobiliers

(L)50 cm

8 U

(L)5 cm

16 U

(L)14 cm

16 U

**FE.2 — Protection pour les cartels amovibles**

2 fines bandes de feutre blanc cassé par cartel d'épaisseur 1mm

Fixés avec point de colle discret aux tranches des cartels et des équerres en contact avec les mobiliers

(L)5 cm

153 U

(L)10 cm

153 U

### **3. Missions d'EXE et de DOE**

#### *1. Exécution graphique*

Une mission d'exécution graphique forfaitaire est demandée au prestataire du lot 4 – Signalétique pour compléter les besoins de l'assistance à maîtrise d'ouvrage dans l'accompagnement du déploiement des cartels. Cette mission suppose un travail étroit entre le graphiste et le titulaire. Le graphiste prépare des gabarits précis avec feuilles de style. Une nomenclature précise est mise en place. Ces fichiers de gabarits, réalisés en InDesign, sont transmis au titulaire. Ce dernier intègre les contenus des cartels, applique les styles de paragraphes. Puis renvoie les fichiers source, préparés au graphiste. Ce dernier refait une passe sur le fichier, puis l'exporte pour relecture auprès de la maîtrise d'ouvrage. Les corrections sont ensuite intégrées au sein du studio des graphistes.

#### *2. DOE*

Une mission DOE estimée forfaitaire exige du prestataire du lot 4 – Signalétique le recensement, la compilation et l'archivage de l'ensemble des fichiers, qui ont obtenus un BAT et sont passés en fabrication/impression, ainsi que de leur mise à jour potentielle au cours de la phase d'exécution graphique et de fabrication. L'entreprise retenue devra livrer à la maîtrise d'ouvrage et à l'assistance à maîtrise d'ouvrage un dossier d'archivage complet, organisé et détaillé des fichiers BAT, des plans d'implantation finaux et des fiches techniques des matériaux employés.

### **ANNEXE : CARNET GRAPHIQUE – LOT 4 – SIGNALÉTIQUE**

*FIN DU DOCUMENT*